

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТОН»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЭКОТОН»

Я.П. Мельник

« 30 »  20 21 г.

М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ООО «ЭКОТОН»

20 21 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом ООО «ЭКОТОН» (далее - Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН», Организация).

1.2. Правила приема граждан для обучения в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» определяют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Преимущества или особые права при приеме могут быть предоставлены только на уровне федерального закона.

1.4. Поступающим должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

1.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.87. Действия Правил распространяются на всех участников образовательного процесса в Отделе ДПО ООО «ЭКОТОН».

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» проводится по каждой реализуемой Организацией образовательной программе.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Отделе ДПО ООО «ЭКОТОН» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются организацией на возмездной основе (являются платными). Размер и форма определяются договором с заказчиком и утверждаются Генеральным директором Организации.

2.4. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией и договором об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Прием документов для оформления поступающих на обучение проводится в течение всего календарного года.

2.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих установленной формы.

2.7. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1) прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и (или) гражданство (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина), либо иного документа, установленного для иностранных граждан (лиц без гражданства) Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке, а также перевод этого документа на русский язык заверенный в установленном порядке нотариально);

- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка о получении среднего профессионального (или) высшего образования (для лиц получивших образование за рубежом- копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации, и заверенного в установленном порядке нотариально);

- иные документы, представленные поступающим.

2.8. После заключения договора, получения согласия от поступающего на обработку и использование его персональных данных издается приказ о зачислении поступающего на обучение (Приложение № 2).

В приказе определяется:

- дата зачисления и начало обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся;
- преподаватель курса.

2.9 Лица, зачисленные на обучение приказом Генеральный директор в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» являются слушателями (обучающимися) курсов по дополнительному профессиональному образованию.

2.10 После заключения договора на каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов, согласие на обработку персональных данных, договор и заявление о приеме на обучение.

Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Причинами отказа о приеме на обучение в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования может проводиться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. При отказе от обучения и желающему забрать поданные ранее документы, документы выдаются по заполненному заявлению в течение пяти рабочих дней.

2.15. Все вопросы связанные с организацией работы по приему для обучения в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» и не регулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

3.1. Настоящие правила вступают в силу с «30» ноября 2021г.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится приказом генерального директора ООО «ЭКОТОН».

3.3. Настоящие правила действительны до утверждения новой редакции.

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (для лиц, получивших документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке, а также перевод этого документа на русский язык заверенный в установленном порядке нотариально);

- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справка о получении среднего профессионального (или) высшего образования (для лиц получивших образование за рубежом- копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации, и заверенного в установленном порядке нотариально);

- иные документы, представленные поступающим.

2.8. После заключения договора, получения согласия от поступающего на обработку и использование его персональных данных издается приказ о зачислении поступающего на обучение (Приложение № 2).

В приказе определяется:

- дата зачисления и начало обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся;
- преподаватель курса.

2.9 Лица, зачисленные на обучение приказом Генеральный директор в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» являются слушателями (обучающимися) курсов по дополнительному профессиональному образованию.

2.10 После заключения договора на каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов, согласие на обработку персональных данных, договор и заявление о приеме на обучение.

Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Причинами отказа о приеме на обучение в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

Обучение по программам дополнительного профессионального образования может проводиться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. При отказе от обучения и желающему забрать поданные ранее документы, документы выдаются по заполненному заявлению в течение пяти рабочих дней.

2.15. Все вопросы связанные с организацией работы по приему для обучения в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН» и не регулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

3.1. Настоящие правила вступают в силу с «01» января 2019 г.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится приказом генерального директора ООО «ЭКОТОН».

3.3. Настоящие правила действительны до утверждения новой редакции.

Приложение № 1
Форма заявления на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования

Генеральному директору
ООО «ЭКОТОН»
Я.П. Мельник
От _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Предъявлен паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Отдел дополнительного профессионального обучения ООО «ЭКОТОН» по _____ дополнительной _____ профессиональной программе _____

(повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

« _____ » _____

(наименование программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Я ознакомлен(-а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «ЭКОТОН» и приложениями к ней, Уставом ООО «ЭКОТОН», Программой обучения, Правилами приема на обучение в Отдел ДПО ООО «ЭКОТОН», Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Отделе ДПО ООО «ЭКОТОН»

На обработку своих персональных данных в порядке установленном, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции) согласен(-на).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью
«ЭКОТОН»

Дополнительное профессиональное образование

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2017 г.

О зачислении на обучение и начале занятий по дополнительной профессиональной программе –

_____ (программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)
«_____»
_____ (наименование программы)

Приказываю:

1. Зачислить в группу и организовать с «___» _____ 20__ г. обучение по дополнительной профессиональной программе: _____

_____ (программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)
«_____»
_____ (наименование программы)

2. Занятия проводить по разработанной и утвержденной программе в объеме: _____ часов.

3. Зачислить в группу следующих обучающихся:

1. _____
(Ф.И.О. обучающихся)

4. Преподавателем назначить _____
(Ф.И.О. преподавателя курса)

согласно договору.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ЭКОТОН»

(Ф.И.О. Генерального директора)

